

附件 1

市级行政事业单位国有资产无偿划转和对外捐赠申请表

申报单位（签章）

申报日期：      年    月    日

金额：万元

| 序号   | 资产名称   | 资产类别                             |      |      |         | 资产来源 | 型号规格                                 | 计量单位 | 数量（股份） | 购置（投资）日期 | 价值   |                              |      | 处置方式 | 备注 |
|------|--------|----------------------------------|------|------|---------|------|--------------------------------------|------|--------|----------|------|------------------------------|------|------|----|
|      |        | 固定资产                             | 无形资产 | 对外投资 | 存货等其他资产 |      |                                      |      |        |          | 账面原值 | 已计提(坏账/折旧/摊销)额               | 账面净值 |      |    |
|      |        |                                  |      |      |         |      |                                      |      |        |          |      |                              |      |      |    |
| 处置原因 |        |                                  |      |      |         |      |                                      |      |        |          |      |                              |      |      |    |
| 划出方  | 单位意见   | 资产管理部门负责人（签章）<br><br>年    月    日 |      |      |         |      | 预算（财务）管理部门负责人（签章）<br><br>年    月    日 |      |        |          |      | 单位负责人（签章）<br><br>年    月    日 |      |      |    |
|      | 部门审核意见 | 资产管理部门负责人（签章）<br><br>年    月    日 |      |      |         |      | 预算（财务）管理部门负责人（签章）<br><br>年    月    日 |      |        |          |      | 备注                           |      |      |    |

|     |        |                            |                                |                        |
|-----|--------|----------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 接收方 | 单位意见   | 资产管理部门负责人（签章）<br><br>年 月 日 | 预算（财务）管理部门负责人（签章）<br><br>年 月 日 | 单位负责人（签章）<br><br>年 月 日 |
|     | 部门审核意见 | 资产管理部门负责人（签章）<br><br>年 月 日 | 预算（财务）管理部门负责人（签章）<br><br>年 月 日 | 备注                     |

说明： 1.本表适用于市级行政事业单位国有资产无偿划转、对外捐赠等处置事项申请。

2.资产类别：（1）固定资产包括①房屋及构筑物②车辆③设备④文物和陈列品⑤图书、档案⑥家具、用具、装具及动植物⑦其他；（2）无形资产包括①专利权②非专利技术③著作权④资源资质⑤商标权⑥信息数据⑦其他；（3）对外投资包括①短期投资②长期股权投资③长期债券投资；（4）存货等其他资产。

3.资产来源：（1）财政性资金形成（包括 2010 年以前使用的预算外资金）；（2）单位自筹资金形成；（3）单位合并形成；（4）上级拨付资金形成；（5）无偿划转形成；（6）接受捐赠形成；（7）其他。

4.资产处置方式：（1）市级单位向中央、省级单位划转；（2）市级单位向其他市（州）单位划转；（3）市级部门内部单位之间划转；（4）跨部门之间划转；（5）市级单位和县级及以下单位之间划转；（6）对外捐赠；（7）其他。

5.表中资产类别、资产来源、资产处置方式等用填表说明中最末级标准名称填写，选填“其他”的，需在备注栏进行说明。

附件 2

市级行政事业单位国有资产转让等申请表

申报单位（签章）

申报日期：      年    月    日

金额：万元

| 序号   | 资产名称 | 资产类别 |      |      |         | 资产来源 | 型号规格 | 计量单位 | 数量（股份） | 购置（投资）日期 | 价值   |                |      | 处置方式 | 备注 |
|------|------|------|------|------|---------|------|------|------|--------|----------|------|----------------|------|------|----|
|      |      | 固定资产 | 无形资产 | 对外投资 | 存货等其他资产 |      |      |      |        |          | 账面原值 | 已计提（坏账/折旧/摊销）额 | 账面净值 |      |    |
|      |      |      |      |      |         |      |      |      |        |          |      |                |      |      |    |
|      |      |      |      |      |         |      |      |      |        |          |      |                |      |      |    |
|      |      |      |      |      |         |      |      |      |        |          |      |                |      |      |    |
|      |      |      |      |      |         |      |      |      |        |          |      |                |      |      |    |
| 处置原因 |      |      |      |      |         |      |      |      |        |          |      |                |      |      |    |

|          |      |                                        |                                            |                                    |
|----------|------|----------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|
| 行政事业单位意见 | 单位意见 | 资产管理部门负责人（签章）<br><br><br><br><br>年 月 日 | 预算（财务）管理部门负责人（签章）<br><br><br><br><br>年 月 日 | 单位负责人（签章）<br><br><br><br><br>年 月 日 |
| 部门审核意见   | 单位意见 | 资产管理部门负责人（签章）<br><br><br><br><br>年 月 日 | 预算（财务）管理部门负责人（签章）<br><br><br><br><br>年 月 日 | 备注                                 |

说明：

- 1.本表适用于市级行政事业单位国有资产转让、置换、报废、损失核销等处置事项申请。
- 2.资产类别：（1）固定资产包括①房屋及构筑物②车辆③设备④文物和陈列品⑤图书、档案⑥家具、用具、装具及动植物⑦其他；（2）无形资产包括①专利权②非专利技术③著作权④资源资质⑤商标权⑥信息数据⑦其他；（3）对外投资包括①短期投资②长期股权投资③长期债券投资；（4）存货等其他资产。
- 3.资产来源：（1）财政性资金形成（包括2010年以前使用的预算外资金）；（2）单位自筹资金形成；（3）单位合并形成；（4）上级拨付资金形成；（5）无偿划转形成；（6）接受捐赠形成；（7）其他。
- 4.资产处置方式：（1）转让；（2）置换；（3）报废；（4）损失核销；（5）其他。
- 5.表中资产类别、资产来源、资产处置方式等用填表说明中最末级标准名称填写，选填“其他”的，需在备注栏进行说明。

附件 3

广安市行政事业单位国有资产现场查勘记录表

年 月 日

|                         |  |                          |  |
|-------------------------|--|--------------------------|--|
| 申请单位                    |  |                          |  |
| 申请事项                    |  | 来文<br>文号                 |  |
| 查勘<br>情况<br>记录          |  |                          |  |
| 查勘<br>意见                |  |                          |  |
| 申请单位人<br>员签名            |  | 主管部门查勘<br>人员签名           |  |
| 财政部门资<br>产管理科查<br>勘人员签名 |  | 财政部门对应<br>支出科室查勘<br>人员签名 |  |