附件1：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 华蓥市2025年第六批公益性岗位招聘信息表 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **序号** | **用人单位** | **招聘岗位名称** | | **岗位 数量** | **上岗人员条件** | **工作内容及要求** | **工资待遇** | **工作地点** |
| 1 | 高兴镇人民政府 | 社区戒毒 | | 1 | 1.35岁以下； 2.熟练使用办公软件； 3.高中及以上学历。 | 工作内容： 1.开展社区戒毒相关工作，为社区戒毒人员提供帮扶、监督及管理服务； 2.协助社会治理办开展反邪教宣传教育、排查邪教活动等工作，推进普法工作，提高群众法律意识；参与信访维稳工作，及时化解矛盾纠纷，维护社会和谐稳定。 工作要求：服从工作安排，具备良好沟通、协调和团队合作能力。 | 不低于广安市最低工资标准 | 高兴镇社会治理办 |
| 2 | 古桥街道办事处 | 窗口办事员 | | 1 | 1.高中及以上学历； 2.熟练使用办公软件； 3.具有良好沟通能力和人际交往能力； 4.有相关工作经验者优先。 | 工作内容：负责便民服务中心劳动保障政策宣传咨询工作，以及协助办理劳动就业、社会保障等具体事务，全面提升便民服务水平。 工作要求：耐心仔细，态度温和。 | 不低于广安市最低工资标准 | 古桥街道便民服务中心 |
| 3 | 市残疾人联合会 | 残疾人专职委员 | | 1 | 1.40岁以下； 2.大专及以上学历；  3.熟练使用办公软件。 | 工作内容： 1.负责残疾人来访日常接待服务，协助开展残疾人相关工作； 2.完成领导交办的其他工作任务。  工作要求：服从安排，具有良好沟通能力、协调能力和团队合作能力。 | 不低于广安市最低工资标准 | 市残疾人联合会 |
| 4 | 阳和镇人民政府 | 农村劳动力就业状态调查员 | | 3 | 1.熟练使用办公软件； 2.吃苦耐劳，服从安排。 | 工作内容：负责农村劳动力的就业指导、服务等相关工作。  工作要求：服从安排，具有良好沟通能力、协调能力和团队合作能力，工作积极、细致认真、有责任心。 | 不低于广安市最低工资标准 | 阳和镇人民政府 |
| 保洁员 | | 1 | 1.女性：18-50岁，男性：18-59岁； 2.身体健康。 | 工作内容：负责阳和镇食堂区域的日常清扫、垃圾清理等工作。 工作要求：吃苦耐劳，服从安排。 | 不低于广安市最低工资标准 | 阳和镇人民政府 |
| 5 | 市猫儿沟水库管理中心 | 水库管理员 | | 2 | 1.身体健康； 2.有一定的文字编辑基础经验者优先。 | 工作内容:负责猫儿沟水库值班值守、库区巡查巡逻，库区锄草，以及领导交办的其他工作。 工作要求：有责任心，具备饱满的工作热情；能吃苦耐劳，服从工作安排。 | 不低于广安市最低工资标准 | 市猫儿沟水库 (华蓥市庆华镇） |
| 6 | 中共华蓥市委党校 | 保洁员 | | 1 | 1.50岁以下； 2.有责任心，有饱满的工作热情。 | 工作内容：主要负责校园环境内的清洁卫生（包括清理垃圾、擦拭桌椅、整理物品等）。 工作要求：吃苦耐劳，服从安排。 | 不低于广安市最低工资标准 | 中共华蓥市委党校 |
| 7 | 庆华镇人民政府 | 社区戒毒 | | 1 | 1.男性：18-55岁，女性：18-45岁； 2.初中及以上学历； 3.熟练使用办公软件； 3.具备良好的沟通能力、协调能力和团队合作能力。 | 工作内容： 1.对辖区在册吸毒人员做好见面核查、风险评估、分类管控等工作； 2.完成领导交办的其他工作。 工作要求：服从安排，具有良好沟通能力、协调能力和团队合作能力。 | 不低于广安市最低工资标准 | 庆华镇人民政府 |
| 公厕看管 | | 1 | 1.初中及以上学历； 2.对工作认真负责，具备良好的沟通和协调能力。 | 工作内容：负责日常清扫、垃圾清理、区域维护及监督等工作。 工作要求：能吃苦耐劳，责任心强，服从工作安排。 | 不低于广安市最低工资标准 | 庆华镇人民政府 |
| 8 | 双河街道办事处 | 协理员 | | 2 | 1.熟练使用办公软件； 2.吃苦耐劳，服从工作安排，有良好的职业道德； 3.遵守纪律，坚守岗位，文明值勤，不能擅自离岗或脱岗。 | 工作内容： 1.协助做好社区统计工作，按照规定时间和要求收集、整理统计数据； 2.负责老年食堂日常管理工作，包括清洁卫生、食品加工生产、配送服务等； 3.定时做好娱乐室看护工作，维护娱乐室秩序，保障居民在娱乐室活动期间的安全。 工作要求：吃苦耐劳，服从工作安排，具备良好的职业道德。 | 不低于广安市最低工资标准 | 双河街道办事处 |
| 劳动保障协理员 | | 3 | 1.熟练使用办公软件； 2.具备良好的交流沟通能力； 3.遵纪守法、文明执勤。 | 工作内容： 1.负责劳动保障政策的宣传、咨询工作； 2.负责辖区内劳动保障各类统计报表的统计、分析和上报等； 3.负责村（社区）日常管理、安全生产监管、消防及森林防火隐患排查、矛盾纠纷调解等； 4.协助社区做好小区治理、安全生产、环境治理、老年及妇女儿童服务、社区办公环境维护等。 工作要求：责任心强，能吃苦耐劳，服从安排，善于沟通、具备良好职业道德。 | 不低于广安市最低工资标准 | 双河街道办事处 |
| 社区戒毒 | | 1 | 1.熟练使用办公软件； 2.热爱禁毒工作，具备正常履行职责的身体条件。 | 工作内容： 1.协助推进社区戒毒工作，整合家庭、公安等多方资源； 2.协助签协议、定计划，督尿检、管进展； 3.帮就业、落实低保，三年内跟进康复，促其回归社会。 工作要求：责任心强，善于沟通，服从安排。 | 不低于广安市最低工资标准 | 双河街道办事处 |
| 9 | 市就业服务管理局 | 劳动保障专干 | | 2 | 1.大专及以上学历； 2.熟练使用办公软件； 3.有相关工作经验者优先。 | 工作内容： 1.负责失业保险及培训类相关政策法规宣传； 2.失业保险待遇资格审核办理，按月为失业人员发放失业保险待遇； 3.负责为领取失业保险待遇人员办理职工医保参保手续，并开展相关医保补贴申报工作； 4.负责见习人员资格查询，以及见习补贴的审核与发放； 5.负责创业担保贷款的资格审查工作。 工作要求：吃苦耐劳、服从安排、有责任心、遵守纪律。 | 不低于广安市最低工资标准 | 市就业服务管理局 |
| 10 | 市天池湖管理中心 | 协管员 | | 1 | 1.身体健康，五官端正； 2.有一定的文字编辑基础经验者优先。 | 工作内容:负责天池湖管理中心日常工作，以及上级交办的其他工作。 工作要求：有责任心，有饱满的工作热情；能吃苦耐劳，服从工作安排。 | 不低于广安市最低工资标准 | 市天池湖管理中心 |