附件1：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 华蓥市2025年第三批公益性岗位招聘信息表 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **序号** | **用人单位** | **招聘岗位名称** | | **岗位 数量** | **上岗人员条件** | **工作内容及要求** | **工资待遇** | **工作地点** |
| 1 | 市经济和信息化局 | 森林草原防灭火 | | 1 | 1.限男性； 2.有驾驶经验者优先。 | 工作内容：宣传森林草原防火知识、增强群众防火安全意识，营造“护林防火、人人有责”的氛围。需每日开展森防工作，开展林区输配电线路安全隐患常态化巡查。 工作要求：讲政治、顾大局、服从安排，爱岗敬业、诚实守信、有责任担当意识、遵规守纪，有正常履行工作职责的身体条件。 | 不低于广安市最低工资标准 | 市经济和信 息化局 |
| 2 | 市庆华镇幼儿园 | 保安/门卫 | | 1 | 1.40-49岁； 2.身心健康，需提供健康证； 3.具有一定的专业技能，需在园值守24小时。 | 工作内容： 1.负责全园师生安全，每日进行校园安全巡逻，排查各种安全隐患； 2.严格执行外来人员登记； 3.服从学校的临时工作安排。 工作要求：服从工作安排，具有一定的沟通能力，工作积极，有责任心。 | 不低于广安市最低工资标准 | 市庆华镇幼儿园 |
| 3 | 天池镇人民政府 | 就业社保协理员 | | 1 | 1.大专及以上学历； 2.熟练使用办公软件； 3.有相关工作经验者优先。 | 工作内容：负责各村（社区）城乡居民养老保险、医疗保险、园区送工、招聘会、创业、技能培训、农民工信息采集等工作，并将各项业务数据录入就业社保信息系统。 工作要求：服从安排，具有良好沟通能力、协调能力和团队合作能力，工作积极、细致认真、有责任心。 | 不低于广安市最低工资标准 | 天池镇人民政府 |
| 4 | 团市委 | 公共服务文员 | | 2 | 1.拥护中国共产党的各项方针、政策，遵纪守法，品行端正，爱岗敬业； 2.具有正常履行招聘岗位工作职责的身体条件； 3.有责任心，热心共青团事业，具有良好的沟通能力、协调能力和一定的文字写作能力。 | 工作内容： 1.协助处理文秘、会务及其他日常辅助工作； 2.协助全市中小学、中职学校少先队工作。  工作要求：能熟练使用办公软件，具有良好的语言表达和文字写作能力。 | 不低于广安市最低工资标准 | 团市委 |
| 5 | 市五星幼儿园 | 保安 | | 1 | 1.身体健康，思想端正，服从幼儿园相关工作安排； 2.无犯罪记录及不良嗜好。 | 工作内容： 1.负责幼儿园安全保卫，把控校园安全第一关； 2.加强幼儿园巡逻，避免安全事故发生； 3.负责校门口清洁卫生打扫； 4.完成幼儿园交办的其他事务，如：校门口花草浇水，除草等。 工作要求：服从安排，具有良好的沟通、协调和团队合作能力，工作认真负责。 | 不低于广安市最低工资标准 | 市五星幼儿园 |
| 6 | 华龙街道办事处 | 社会事务办 | | 1 | 1.初中及以上学历； 2.熟练使用办公软件； 3.具有良好沟通能力和人际交往能力； 4.有相关工作经验者优先。 | 工作内容：负责协助华龙街道辖区内因年幼、年老或者智力残疾等无法表达意愿的群众提出最低生活保障特困人员供养临时救助等社会救助申请。 工作要求：耐心仔细，态度温和。 | 不低于广安市最低工资标准 | 华龙街道办事处 |
| 7 | 禄市镇人民政府 | 保洁员 | | 1 | 1.35-48岁； 2.限女性； 3.有责任心，有饱满的工作热情。 | 工作内容：负责禄市镇鱼儿广场及附近公厕保洁工作。 工作要求：爱岗敬业，吃苦耐劳。 | 不低于广安市最低工资标准 | 禄市镇社区鱼儿广场 |
| 8 | 双河街道办事处 | 协理员 | | 1 | 1.有良好的职业道德，无不良嗜好，无违规违纪违法记录； 2.有饱满的工作热情，坚守岗位，文明值勤，不能擅自离岗或脱岗。 | 工作内容： 1.负责非物业小区的日常管理、统计及治安巡查； 2.负责非物业小区其它临时安排的工作； 3.社区临时安排的其它工作。 工作要求：吃苦耐劳、服从工作安排、有责任心、遵守纪律。 | 不低于广安市最低工资标准 | 迎宾路社区 |
| 劳动保障协理员 | | 2 | 1.有良好的职业道德，无不良嗜好，无违规违纪违法记录； 2.有饱满的工作热情，坚守岗位，文明值勤，不能擅自离岗或脱岗。 | 工作内容： 1.协助社区办理劳动就业、社会保障项目，负责劳动就业和社会保障政策宣传、咨询工作，帮助符合条件的居民申请社会保险补贴； 2.采集辖区就业岗位信息、帮助失业人员的求职登记和用人单位用工登记，开展就业指导和就业推荐。 工作要求：吃苦耐劳、服从工作安排、有责任心、遵守纪律。 | 不低于广安市最低工资标准 | 石岭岗社区 杜家坪社区 |
| 协理员 | | 1 | 1.有良好的职业道德，无不良嗜好，无违规违纪违法记录； 2.有饱满的工作热情，坚守岗位，文明值勤，不能擅自离岗或脱岗。 | 工作内容： 1.信息收集与更新：挨家挨户走访贫困家庭，询问家庭成员健康、就业、收入等情况，每月更新贫困档案，保证数据精准，为后续帮扶打基础； 2.政策落实与协调：研究各类脱贫政策，帮居民申请低保、医保补贴，与民政、医保等部门沟通，解决申请难题，确保政策落地； 3.就业帮扶对接：和周边企业、工厂联系，收集招聘信息，根据居民技能、意愿推荐岗位，组织应聘，跟踪上岗情况，处理工作矛盾。 工作要求：吃苦耐劳、服从工作安排、有责任心、遵守纪律。 | 不低于广安市最低工资标准 | 广华大道社区 |
| 9 | 市公路运输管理所 | 协管员 | | 1 | 1.初中及以上学历； 2.熟练使用办公软件。 | 工作内容：负责日常报表、协助开展检查、相关资料的收集整理及上报等工作。  工作要求：遵守用人单位劳动纪律和规章制度。 | 不低于广安市最低工资标准 | 市公路运输管理所 |
| 10 | 市委巡察办 | 档案管理员 | | 1 | 1.大专及以上学历； 2.熟练使用办公软件； 3.无不良嗜好，无违规违纪违法记录； 4.有一定的文字编辑基础经验者优先。 | 工作内容：负责档案管理、文书管理、后勤保障、巡察驻地日常维护等工作。  工作要求：服从安排，具有良好沟通能力、协调能力和团队合作能力，工作积极、细致认真、有责任心，遵守纪律。 | 不低于广安市最低工资标准 | 市委巡察办 |
| 11 | 阳和镇人民政府 | 农村劳动力就业状态调查员 | | 3 | 1.20-35岁； 2.大专及以上学历； 3.熟练使用办公软件； 4.吃苦耐劳，服从安排。 | 工作内容：为农村劳动力提供就业指导和服务。  工作要求：服从安排，具有良好沟通能力、协调能力和团队合作能力，工作积极、细致认真、有责任心。 | 不低于广安市最低工资标准 | 阳和镇街道社区、观城村、祝家坝村 |
| 保洁员 | | 1 | 1.18-50岁； 2.吃苦耐劳，有责任心。 | 工作内容：负责阳和镇办公区域、便民服务大厅及农贸市场的日常清扫、垃圾清理等工作。 工作要求：吃苦耐劳，服从安排。 | 不低于广安市最低工资标准 | 阳和镇农贸市场 |
| 农民工服务 | | 1 | 1.20-35岁； 2.大专及以上学历； 3.熟练使用办公软件； 4.吃苦耐劳，服从安排。 | 工作内容：为农民工提供职业技能培训和职业介绍等服务。  工作要求：服从安排，具有良好沟通能力、协调能力和团队合作能力，工作积极、细致认真、有责任心。 | 不低于广安市最低工资标准 | 阳和镇人民政府 |
| 12 | 市粮食和物资储备中心 | 档案管理员 | | 1 | 1.大专及以上学历； 2.熟练使用办公软件； 3.有相关工作经验者优先。 | 工作内容：负责档案管理、后勤保障、文书管理等工作。  工作要求：吃苦耐劳，服从工作安排，有责任心，遵守纪律。 | 不低于广安市最低工资标准 | 市粮食和物资储备中心 |